

ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยกรรพิมพ์เท่านั้น)



แบบ สป/สผ/อสป/011-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ _____
รับวันที่ _____

คำขออื่นๆ

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ XXXXXXXXXXXX

วันยื่นคำขอ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ **เชือกสำหรับร้อยฉิ่ง**

ชื่อ **บริษัทฉิ่งตีตั้ง จำกัด**

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานรัฐ มูลนิธิ อื่นๆ

ที่อยู่ **12/3 หมู่ 4**

ตำบล/แขวง **ตำบล** อำเภอ/เขต **อำเภอ** จังหวัด **จังหวัด**

รหัสไปรษณีย์ **XXXXX** โทรศัพท์ **02-2222XX**

เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

มีความประสงค์ **ขอหนังสือรับรองคำขอรับสิทธิบัตร เลขที่ XXXXXXXXXXXX**

เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรในต่างประเทศ จำนวน X ชุด

โดยมีชื่อภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในใบรับรองคือ Chorchingteedung CO., Ltd.

วันที่ **วัน/เดือน/ปี พ.ศ.**

ลายมือชื่อ 
(**นายธอธง คนนิยม**)



ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยการพิมพ์เท่านั้น)



แบบ สป/สผ/อสป/011-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ _____
รับวันที่ _____

คำขออื่นๆ

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ XXXXXXXXXXXX

วันยื่นคำขอ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ เชือกสำหรับร้อยฉิ่ง

ชื่อ บริษัทฉิ่งดีตั้ง จำกัด

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานรัฐ มูลนิธิ อื่นๆ

ที่อยู่ 12/3 หมู่ 4

ตำบล/แขวง ตำบล อำเภอ/เขต อำเภอ จังหวัด จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ XXXXX โทรศัพท์ 02-2222XX

เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

มีความประสงค์ ขอเบิกคำขอ เลขที่ XXXXXXXXXXXX

เนื่องจาก (.....ระบุเหตุผล.....)

และอนุญาตให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเปิดเผยข้อมูลของคำขอเลขที่ XXXXXXXXXXXX แก่ ...ให้ระบุชื่อของผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอรับสิทธิบัตรให้ดำเนินการเบิกคำขอ.... ได้

วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

ลายมือชื่อ 

(นายธอธง คนนิยม)



คู่มือการจัดทำคำขออื่น ๆ

(แบบ สป/สผ/อสป/011-ก)

จุดประสงค์

ใช้เมื่อประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในประเทศไทย เพื่อนำไปใช้ในการยื่นคำขอของการประดิษฐ์เดียวกันที่ต่างประเทศ หรือใช้เมื่อประสงค์จะขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ยังไม่ประกาศโฆษณา โดยคำขอนี้จะใช้สำหรับผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเท่านั้น

กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไม่สามารถเดินทางมายื่นเอกสารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ตัวแทนสิทธิบัตรมาดำเนินการได้ โดยต้องมีระบุลงในใบมอบอำนาจอย่างชัดเจน

วิธีการกรอก

ส่วนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลของคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยกรอกเลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ และชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

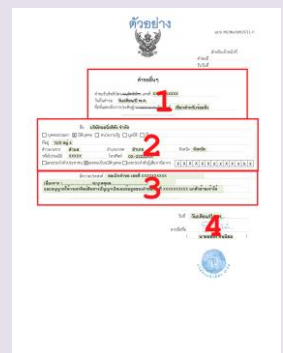
ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนสิทธิบัตร โดยกรอกชื่อ ระบุประเภทบุคคล (ตัวอย่างเช่น บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, หน่วยงานรัฐ, มูลนิธิ, อื่น ๆ) ที่อยู่ และระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ส่วนข้อ 3 ให้ระบุความประสงค์ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

หากขอหนังสือรับรองการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ให้ระบุว่า “ขอหนังสือรับรองคำขอรับสิทธิบัตร(หรืออนุสิทธิบัตร) เลขที่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรในต่างประเทศ จำนวน ชุด” พร้อมระบุชื่อภาษาอังกฤษของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรสำหรับระบุในใบรับรอง

หากขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ยังไม่ประกาศโฆษณา ให้ระบุว่า “ขอเบิกแฟ้มคำขอเลขที่ เพื่อใช้สำหรับ และอนุญาตให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเปิดเผยข้อมูลของเลขที่คำขอ แก่ตัวข้าพเจ้าได้”

ส่วนข้อ 4 ให้ลงลายมือชื่อจริงของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือตัวแทนสิทธิบัตร และระบุวัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่จัดทำคำขอนี้



เอกสารประกอบ

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
แต่หากกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล

